

അപ്പീൽ അപേക്ഷക്കുള്ള ഫാറം

From

(അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും)

To

സംസ്ഥാന മുഖ്യ ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷണർ
കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ
പുന്നൻ രോഡ് തിരുവനന്തപുരം

- 1 സംസ്ഥാന സഹ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്കു സർക്കേരാ സംസ്ഥാന ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്കു സർക്കേരാ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി :
സർക്കേരാ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി
- 2 അപ്പീലബികാരിക്ട് അപ്പീൽ (കനാം അപ്പീൽ :
സമർപ്പിച്ച തീയതി)
- 3 ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരം സംബന്ധിച്ച വിശാദംഗൾ :
അങ്ങൾ (വിവരത്തിന്റെ സ്വഭാവം ബന്ധപ്പെട്ട
വർഷം മുതലായവ)
- 4 വിവരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിന്റെ
സിപ്പാർട്ടുമെന്റീന്റെ പേര് :
സിപ്പാർട്ടുമെന്റീന്റെ പേര്
- 5 സംസ്ഥാന പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ :
സർ അപേക്ഷ തീർപ്പുകൾക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

- 6 ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കി :
യതും ഇത് അപ്പീലിനാവശ്യമായ ഉത്തരവിഞ്ചു
വിവരങ്ങൾ (ഉത്തരവിഞ്ചു പകർപ്പ് ഹാജരാക്കു
ണം)
- 7 അപ്പീൽ അധികാരിയിൽ നിന്ന് അപേക്ഷാരമുള്ള
ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി (കൈപ്പറ്റിയിട്ടു
ണ്ടക്കിൽ)
- 8 അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി :
(രണ്ടാം അപ്പീൽ)
- 9 അപ്പീലിന് സമർപ്പിച്ച വസ്തുക്കളുടെ ചുരുക്കം :
- 10 അപ്പീൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് സഹായിച്ചേ :
ക്കാവുന്ന മറ്റൊന്തക്കില്ലും വിവരങ്ങൾ

സ്ഥലം

തീയതി

അപേക്ഷാഗ്രു പേര്

- ☞ അപ്പീൽ 30 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പാക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ 45 ദിവസം വരെ താമസിപ്പിക്കാം
- ☞ അപ്പീൽ പരിഗണിക്കേണ്ട ആവശ്യത്തിന് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ ഒരു നിയമക്കോടതിയുടെ ഏല്ലാ അധികാരങ്ങളും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.